

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «АГД ДАЙМОНДС»

от «16» 11 2022 г. № 408

**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных  
АО «АГД ДАЙМОНДС»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Правовые основания обработки персональных данных.....	3
3. Основные понятия.....	3
4. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных...	4
5. Категории субъектов персональных данных, объем обрабатываемых персональных данных, цели их обработки.....	6
6. Порядок и условия обработки персональных данных.....	11
7. Передача персональных данных .....	13
8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных .....	14
9. Порядок реагирования на запросы.....	16
10. Заключительные положения .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Журнал учета обращений (запросов) субъектов персональных данных (представителей субъектов персональных данных).....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Журнал учета обращений (запросов) организаций, государственных органов по вопросам предоставления персональных данных .	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Бланк запроса (представителя) субъекта персональных данных.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Запрос (представителя) субъекта персональных данных на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных.....	21

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных АО «АГД ДАЙМОНДС» (далее - Политика) подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и определяет позицию АО «АГД ДАЙМОНДС», юридический адрес: 163001, г. Архангельск. пр. Троицкий, д. 168 (далее – Общество, Оператор), в области обработки и защиты персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Обществе и является общедоступным документом.

1.4. В целях реализации положений Политики разрабатываются локально-нормативные акты и иные документы Общества, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

## 2. Правовые основания обработки персональных данных.

Правовым основанием обработки персональных данных являются законодательные акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2002 № 197-ФЗ,
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ,
- Устав АО «АГД ДАЙМОНДС»,
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ,
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ,
- Коллективный договор АО «АГД ДАЙМОНДС»,
- Договоры и соглашения между АО «АГД ДАЙМОНДС» и субъектами персональных данных, контрагентами,
- Соглашения на обработку персональных данных субъектов персональных данных,
- иные локально-нормативные акты Общества.

## 3. Основные понятия.

В настоящей Политике используются термины и определения, представленные в таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения.

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<i>Автоматизированная обработка персональных данных</i>	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<i>Блокирование персональных данных</i>	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
<i>Информационная система персональных данных</i>	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
<i>Контрагент</i>	сторона договора с Обществом, не являющаяся работником Общества;
<i>Обработка персональных данных</i>	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
<i>Оператор</i>	АО «АГД ДАЙМОНДС», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
<i>Персональные данные</i>	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
<i>Предоставление персональных данных</i>	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
<i>Распространение персональных данных</i>	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
<i>Субъект персональных данных</i>	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
<i>Уничтожение персональных данных</i>	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

#### **4. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных.**

##### **4.1. Основные права субъекта персональных данных:**

- субъект персональных данных имеет право на полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных в порядке и в сроки,

предусмотренные законодательством РФ;

- субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

- субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке<sup>1</sup>.

4.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставить АО «АГД ДАЙМОНДС» свои достоверные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;

- при изменении персональных данных предоставить Оператору в срок, не превышающий 14 календарных дней документ (ы), подтверждающий (е) изменение персональных данных.

4.3. Основные права Оператора персональных данных:

Оператор персональных данных имеет право:

- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора;

- предоставлять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации;

- привлекать к ответственности руководителей подразделений Общества и работников, допущенных к обработке персональных данных, при нарушениях требований законодательства в области защиты персональных данных.

4.4. Оператор обязан:

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального Закона № 152 «О персональных данных» с учетом ограничений, установленных в законодательстве РФ;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законом;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

---

<sup>1</sup> п. 2 ст. 17 ФЗ № 152 «О персональных данных»

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о персональных данных.

## **5. Категории субъектов персональных данных, объем обрабатываемых персональных данных, цели их обработки.**

Общество является Оператором в отношении персональных данных следующих категорий физических лиц:

- **Работников Общества** в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер полиса добровольного медицинского страхования;
- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, e-mail, сведения о других способах связи;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- информация о банковских счетах;
- сведения, удостоверяющие право на определенные льготы;
- сведения о листках нетрудоспособности;
- наименование структурного подразделения, профессия, специальность, занимаемая должность;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях.

Специальные персональные данные:

- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством.

Биометрические персональные данные:

- фотоизображение (в бумажном, электронном виде).

*в целях:*

ведения кадрового, бухгалтерского, налогового, воинского учета, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, предполагающих обработку персональных данных; исполнения заключенных трудовых договоров, предоставления работникам добровольного медицинского страхования; обеспечения личной безопасности, сохранности имущества работников; предоставления социальных льгот для работников и членов семей работников; предоставления работникам льгот и гарантий, предусмотренных федеральным законодательством, Коллективным договором Общества, содействия в обучении и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы; заполнения типовых форм, утвержденных в Обществе обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, территории Общества, ведения корпоративных телефонных и иных информационных справочников, публикации сообщений на внутрикорпоративных порталах, газете, досках почета; поощрения и награждения; формирования кадрового резерва; прохождения медицинских осмотров, оформления билетов и организации проживания работников в рамках выполнения трудовых функций и планирования командировок; предоставления корпоративной мобильной связи.

**- Бывших работников Общества** в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;
- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номера домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности;
- информация о банковских счетах;
- сведения, удостоверяющие право на определенные льготы.

*в целях:*

- выдачи справок о доходах, трудовой деятельности, предоставления социальных льгот.

**- Ближних родственников, супругов работников Общества и лиц находящихся на иждивении работников** в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;

- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи.

*в целях:*

- предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством, Коллективным договором Общества; информирования родственников о несчастных случаях.

- **Студентов**, проходящих в Обществе стажировку или практику, или выразившие желание их проходить в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- номера домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи;

- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учета;

- информация о банковских счетах;

- сведения, удостоверяющие право на определенные льготы;

- сведения о листках нетрудоспособности.

Специальные персональные данные:

- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством.

Биометрические персональные данные:

- фотоизображение работника (в бумажном, электронном виде).

*в целях:*

- организации и проведения стажировки и практики.

- **Соискателей** вакантных должностей Общества (кандидатов для приема на работу Обществом), представивших свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети Интернет в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);



- пол;
- гражданство;
- число, месяц, год и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- номера домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учета;
- информация о банковских счетах;
- сведения, удостоверяющие право на определенные льготы;
- сведения о листках нетрудоспособности.

Специальные персональные данные:

- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством.

Биометрические персональные данные:

- фотоизображение работника (в бумажном, электронном виде).

*в целях:*

- принятия решения о возможности замещения вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Общества.

**- Контрагентов** в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;
- информация о банковских счетах;
- место работы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- контактные данные (номера домашних и мобильных телефонов, e-mail);

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).

*в целях:*

- выполнения норм Гражданского законодательства РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами Общества.

- **Представителей субъектов персональных данных**, не являющихся работниками Общества и обращающихся в Общество по поручению и от имени субъектов персональных данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- состояние в браке;
- число, месяц, год и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;
- информация о банковских счетах;
- место работы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- контактные данные (номера домашних и мобильных телефонов, e-mail).

*в целях:*

- выполнения Обществом действий по поручению Представителей субъектов персональных данных.

- **Посетителей**, не имеющих права постоянного входа в такие помещения, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

*в целях:*

- обеспечения возможности прохода в помещения Общества лиц, не имеющих постоянных пропусков, контроля их прибытия и убытия.

- **Членов Совета директоров** (кандидатов в члены Совета директоров) в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- число, месяц, год и место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;
- информация о банковских счетах;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номера домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи.

*в целях:*

- выполнения требований Федерального закона «Об акционерных обществах».

**- Авторы письменных обращений** в адрес Общества в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места проживания;
- контактные данные (номера домашних и мобильных телефонов, e-mail).

*с целью:*

- обработки обращений и отправки на них ответов.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных.**

6.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка) и смешанная обработка персональных данных.

6.2. При автоматизированной обработке персональных данных применяется передача персональных данных по внутренней сети Общества и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- выполнение сбора только тех персональных данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленных целей обработки;
- персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

6.4. Общество не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

6.5. Общество обрабатывает специальные персональные данные, касающиеся состояния здоровья, исключительно в целях определения возможности выполнения работником трудовых функций.

6.6. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники и адресные книги, доступные всем работникам Общества. В указанные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, абонентский номер, адрес электронной почты, фотография, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.8. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.10. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.11. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должность, включенную Перечень должностей, специально уполномоченных на доступ и обработку персональных данных.

6.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели

обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.13. При осуществлении сбора персональных данных Общество использует базы данных, расположенные на территории Российской Федерации.

6.14. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или правомерный отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, истечение сроков обработки (в том числе хранения) персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.15. Настоящая Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

## **7. Передача персональных данных.**

Передача персональных данных третьей стороне осуществляется с учетом требований статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Персональные данные субъекта персональных данных сообщаются третьей стороне только с его письменного согласия, за исключением случаев, когда передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательной процедуры, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только после получения от третьего лица письменного подтверждения выполнения условий соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и использованием передаваемых данных только в целях, для которых они сообщены.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения

поручения Оператора требований, установленных законодательством, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

## **8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.**

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, обеспечивать конфиденциальность таких данных путем реализации комплекса организационных и технических мероприятий по защите персональных данных.

Оператор при обработке персональных данных обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

*Принятием правовых мер.*

- разработка локальных актов Общества, реализующих требования законодательства, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

*Принятием организационных мер.*

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ограничение состава работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление под роспись работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с фактом участия в обработке персональных данных, а также с правилами обработки и защиты персональных данных, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти и локальными нормативными актами АО «АГД ДАЙМОНДС»;
- обеспечение регистрации и учета совершаемых с персональными данными действий;
- передача персональных данных внутри Общества только между лицами, занимающими должности, включенные в перечень должностей, специально уполномоченных на доступ и обработку персональных данных;
- организация ограниченного доступа в помещения, используемые для обработки персональных данных и/или хранения их материальных носителей;

- организация учета материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающим предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработкой, при необходимости, системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и установлением правил доступа к персональным данным;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Общества;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- обеспечение взаимодействия с государственной системой в части информирования его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- периодический контроль за соответствием принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных и принятым в его исполнение локальным нормативным актам.

*Принятием технических мер:*

- разработка на основе частной модели актуальных угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализация разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрация и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Общества, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю;
- контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации;
- обнаружение вторжений в информационную систему Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- защита среды виртуализации;
- защита сетевых устройств и каналов связи, по которым осуществляется передача персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления персональных данных).

## **9. Порядок реагирования на запросы.**

Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных в АО «АГД ДАЙМОНДС» в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

По факту личного обращения либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор, при наличии оснований сообщает в порядке и объеме, установленном Федеральным законом, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Все обращения субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в Журнале учета обращений (запросов) субъектов персональных данных (представителей субъектов персональных данных) (Приложение 1). Все обращения иных организаций и государственных органов регистрируются в Журнале учета обращений (запросов) организаций, государственных органов по вопросам предоставления персональных данных (Приложение 2).

Органы государственной власти, надзорные органы могут получить доступ к персональным данным только в том объеме и для осуществления тех целей, которые необходимы для реализации функций, установленных для них законодательством Российской Федерации. Запросы о предоставлении доступа к персональным данным принимаются только в письменном виде.

Запрос субъекта персональных данных должен содержать контактные данные, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его



представителя<sup>2</sup> (Приложение 3). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор прекращает в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования (Приложение 4), их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

#### **10. Заключительные положения.**

Работники Общества, участвующие в обработке персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

---

<sup>2</sup> ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений (запросов) субъектов персональных данных  
(представителей субъектов персональных данных)**

N п/п	Дата поступления обращения (запроса) в подразделение	ФИО заявителя	Дата, входящий номер, откуда поступило обращение (запрос), форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое)	Краткое содержание	Исполнитель ответа на обращение (запрос) (должность, фамилия)	Исходящий номер и дата ответа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9

### ЖУРНАЛ

#### учета обращений (запросов) организаций, государственных органов по вопросам предоставления персональных данных

N п/п	Дата поступления обращения (запроса) в подразделение	Сведения о лице (организации), направившем запрос	Дата, входящий номер, откуда поступило обращение (запрос), форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое)	Краткое содержание	Исполнитель ответа на обращение (запрос) (должность, фамилия)	Исходящий номер и дата ответа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9

Генеральному директору  
АО «АГД ДАЙМОНДС»

163001, г. Архангельск пр. Троицкий,  
д.168  
от

Контактные данные \_\_\_\_\_

### Запрос (представителя) субъекта персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие участие (представителя) субъекта персональных данных в отношениях с АО «АГД ДАЙМОНДС», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки АО «АГД ДАЙМОНДС» персональных данных субъекта:

\_\_\_\_\_ (номер договора, дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (иные сведения)

Прошу предоставить, следующую информацию об обработке (субъекта) моих персональных данных в АО «АГД ДАЙМОНДС»:

Ответ на запрос прошу отправить по адресу:

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

/ \_\_\_\_\_ / ФИО

Генеральному директору  
АО «АГД ДАЙМОНДС»

\_\_\_\_\_  
163001, г. Архангельск  
пр. Троицкий, д.168  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

**Запрос (представителя) субъекта персональных данных на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

Сведения, подтверждающие участие (представителя) субъекта персональных данных в отношениях с АО «АГД ДАЙМОНДС», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки АО «АГД ДАЙМОНДС» персональных данных субъекта:

\_\_\_\_\_  
(номер договора, дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(иные сведения)

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с \_\_\_\_\_  
прошу прекратить обработку моих (субъекта) персональных данных:

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ /  
в установленные законом сроки

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО